



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
GJYKATA KUSHTETUESE  
KRYETARI

Nr. 48/2 Prot

Tiranë, më 23.01 .2026

**Lista Konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve**

| Nr. | Artikulli përshkrues (emërtesa)                                                                                                                                                                                | Afati i ruajtjes | Vërejtje |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
|     | 2                                                                                                                                                                                                              | 3                | 4        |
| 1   | <b>Mbledhja e Gjyqtarëve</b>                                                                                                                                                                                   |                  |          |
| A   | Vendime administrative, rregulloret TIP të Gjykatës Kushtetuese, strukturën organizative, buxheti i Gjykatës Kushtetuese dhe shpenzime korrente, hedhje shorti, miratim i strategjisë së Gjykatës Kushtetuese. | RHK              |          |
| 2   | <b>Kryetari</b>                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| A   | Urdhëra (emërime, kontrata dhe largime nga puna, marrje në dorëzim, inventarizim, rregullat e etikës, etj).                                                                                                    | RHK              |          |
| B   | Udhëzime, kërkesa, autorizime, letra falenderimi, njoftime, ftesa.                                                                                                                                             | 10 VJET          |          |
| 3   | <b>Kabineti i Kryetarit</b>                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| A   | Marrëveshje bashkëpunimi dhe shqyrtim korrespondence me Gjykatat dhe Organizatat e tjera, protokolle.                                                                                                          | RHK              |          |
| B   | Raporte mbi funksionimin e kabinetit, analiza periodike për drejtoritë e institucionit.                                                                                                                        | 10 VJET          |          |
| 4   | <b>Njësia e Shërbimit Ligjor</b>                                                                                                                                                                               |                  |          |
| A   | Relacione, opinione, mendime, projektvendime.                                                                                                                                                                  | RHK              |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| B   | Akte përfaqësimi, raporte, trajnime.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 VJET |  |
| 5   | <b>Sekretari i Përgjithshëm</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |  |
| A   | Urdhëra, dokumente për organizimin e tenderave, marrëveshje, kontrata, relacione, raporte, analiza vjetore të punonjësve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RHK     |  |
| B   | Urdhër për pagesat e taksës vjetore, masa disiplinore, letër referimi, autorizime, kthim përgjigje (populli), plane pune periodike, korrespondencë me institucione qendrore dhe vendore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 VJET |  |
| 6   | <b>Auditi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |
| A   | Afati kohor për angazhimin e A.B karta e Auditit, plani strategjik, projekt raport auditit, raport plan veprim i sugjeruar, auditime tematike, memorandum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RHK     |  |
| 7   | <b>Drejtoria Gjyqësore dhe e Dokumentacionit</b><br><b>Spektori i Regjistrimit dhe Pranimi të Kërkesave dhe Spektori i Organizimit të Proceve Gjyqësore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |
|     | <b>a) Dosje gjyqësore e ankimit kushtetues sipas nenit 134, pika "i" Kushtetutës</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |  |
| A   | Vendimi i moskalimit/përfundimtar, kartela shoqëruese e praktikës, procesverbale votimi/seancë, vendime të ndërmjetme, relacione, opinione, projekt vendimi, kërkesa, parashtrimet e palëve në proces, akte ekspertimi i krijuar për gjykimin kushtetues, korrespondenca e gjykatës me palët në proces dhe institucionet e tjera për nevoja të gjykimit, vendime të gjykatave të sistemit të zakonshëm, kërkesë padi, ankime dhe rekurse të paraqitura në instancat e tjera gjyqësore, dokumente dhe prova të tjera materiale të krijuara nga institucione të tjera. | 30 VJET |  |
| 7/1 | <b>b) Ankim kushtetues sipas nenit 134, pika "i" Kushtetutës, kur subjekte kërkuese janë funksionare të larte publik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |  |
| B   | Vendimi i moskalimit/përfundimtar, kartela shoqëruese e praktikës, procesverbale votimi/seancë, vendime të ndërmjetme, relacione, projekt vendimi, kërkesa,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RHK     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| B   | Vendimi i moskalimit/përfundimtar, kartela shoqëruese e praktikës, procesverbale votimi/seancë, vendime të ndërmjetme, relacione, opinione, projekt vendimi, kërkesa, parashtrimet e palëve në proces, akte ekspertimi i krijuar për gjykimin kushtetues, korrespondencë e gjykatës me palët në proces dhe institucionet e tjera për nevoja të gjykimit, vendime të gjykatave të sistemit të zakonshëm kërkesë padi, ankime dhe rekurse të paraqitura në instancat e tjera gjyqësore, dokumente dhe prova të tjera materiale të krijuara nga institucione të tjera. | RHK     |  |
| 7/2 | <b>Ankim kushtetues sipas nenit 134, nga shkronjat “a” deri në shkronjën “h” të Kushtetutës.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |  |
| C   | Vendimi i moskalimit/përfundimtar, kartela shoqëruese e praktikës, procesverbale votimi/seancë, vendime të ndërmjetme, kërkesa, parashtrimet e palëve në proces, akte ekspertimi i krijuar për gjykimin kushtetues, korrespondencë e gjykatës me palët në proces dhe institucionet e tjera për nevoja të gjykimit, vendime të gjykatave të sistemit të zakonshëm, kërkesë padi, ankime dhe rekurse të paraqitura në instancat e tjera gjyqësore, dokumente dhe prova të tjera materiale të krijuara nga institucione të tjera.                                      | RHK     |  |
| C   | Kërkesë për leje, libra dorëzimi, plan pune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 VJET |  |
| 8   | <b>Drejtoria e Marrëdhënieve me Publikun dhe me Jashtë</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |
| A   | Dokumente për organizimin e konferencave(CECC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RHK     |  |
| B   | Konferenca, seminare brenda ose jashtë vendit, (marrëveshje, udhëzime, procesverbale, vendime, raporte etj.), dokumente mbi marrëdhëniet me gjykatat ndërkombëtare dhe problemet e së Drejtës Ndërkombëtare, autorizime për shërbime jashtë vendit, telegrame urimi për personalitetet e huaja, kërkesë për leje, raporte, fjalime, dokumente për pritje përcjellje, (trajtim delegacionesh), plane pune.                                                                                                                                                           | 10 VJET |  |
| 8/1 | <b>Spektori i marrëdhënieve me jashtë dhe protokollare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |
| C   | Trajtim i delegacioneve të huaja, dokumente bashkëpunimi me organizata ndërkombëtare ceremoniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 VJET |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|     | protokollare shtetërore, njoftime me karakter informues, përkthime.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 9   | <b>Drejtoria Ekonomike dhe e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |  |
| A   | Dosjet personale të stafit të GJK (urdhëra, emërime, dekretet, kontrata etj), dokumente mbi kualifikimin e punonjësve, dokumente me fondin e pagave, me treguesit e investimeve, me pasqyrat financiare të aktivitetit të GJK, dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurive të gjyqtarëve, dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave.                                                                                                                                                          | 75 VJET |  |
| B   | Plan pune, kërkesa për leje, analiza vjetore të punonjësve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 VJET |  |
| 9/1 | <b>Spektori i Financës</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |
| A   | Bilance, buxhet, libri i pagave.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RHK     |  |
| B   | Pagesa specialistësh të jashtëm, shpenzime telefonike, vërtetime pagash, kërkesa për fonde, evidencë periodike, projekt-buxhet, akte rakordimi, udhëzime mbi problemin e kontabilitetit, raporte vjetore, dokumentacioni financiar për pagat, listë pagesat e sigurimeve dhe pasqyrat e lidhura me to, inventari fizik i mjeteve kryesore, i pasurisë së GJK, nxjerrje jashtë përdorimi, evidencë përmbledhëse mbi trajtimin e delegacioneve të huaja, shpërblime lindjeje dhe varrimi, pagesa mbi tarifat e shërbimit telefonik. | 10 VJET |  |
| 9/2 | <b>Spektori Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |  |
| A   | Kërkesa për rikonstrukcion të GJK, transferimin e mjeteve kryesore, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim, raporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RHK     |  |
| B   | Kërkesa për specialist të jashtëm, për karburant, larje dhe riparimin e automjeteve, kërkesë për leje, analiza vjetore të punonjësve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 VJET |  |
| 10  | <b>Drejtoria e Shërbimeve Juridike, Prokurimeve dhe Teknologjisë së Informacionit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |  |

|      |                                                                                                                                                                     |         |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| A    | Vendime, udhëresa, marrëveshje, kontrata, akte kolaudimi, marrje në dorëzim.                                                                                        | RHK     |  |
|      | Plan pune, akte përfaqësimi, korrespondencë me palët në gjykim (autorizime, parashtrime, ankime, rekurse, prova), formularë realizimi prokurimesh.                  | 10 VJET |  |
| 10/1 | <b>Sektori i protokoll-arkivit</b>                                                                                                                                  |         |  |
| A    | Lista konrekte me afatet e ruajtjes, urdhër (për komisionin e KE, njësimin e dokumentit administrativ), libra protokollit, libër dorëzimi (model 5), procesverbale. | RHK     |  |
| B    | Autorizim për vula, regjistër për pranimin e kërkesave.                                                                                                             | 10 VJET |  |
| 10/2 | <b>Sektori i prokurimeve</b>                                                                                                                                        |         |  |
| A    | Dokumente për organizimin e tenderave (kontrata, akte dhe marrje dorëzimi, procesverbale etj), regjistri i parashikimeve publike.                                   | RHK     |  |
| B    | Prokurime me vlerë të vogël (kontrata, akte dhe marrje dorëzimi, procesverbale etj.)                                                                                | 10 VJET |  |
| 10/3 | <b>Sektori i Teknologjisë dhe Informacionit</b>                                                                                                                     |         |  |
| A    | Kërkesë për pajisje kompjuterike, tonera.                                                                                                                           | RHK     |  |
| B    | Kërkesë për asistencë kompjuterike, trajnime për sigurinë, kibernetike.                                                                                             | 10 VJET |  |
| 11   | <b>Drejtoria e Kërkimeve, Studimeve dhe Botimeve</b>                                                                                                                |         |  |
| A    | Studime, raporte, plane, buletine dhe vjetarë statistikorë.                                                                                                         | RHK     |  |
| B    | Kërkesa për blerje titujsh, memo, kthim korrespondencë me institucionet e tjera dhe individë, trajnime dhe seminare, plan pune.                                     | 10 VJET |  |

1. **Eugen Papandile** Kryetar

2. **Erion Tafaj** Anëtar

3. **Gentian Mete** Anëtar

4. **Enina Kotoni** Anëtar

5. Edmira Babaj

Anëtar

6. Klodian Sinani

Anëtar

7. Alketa Spahiu

Sekretare

